УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания

профсоюзного комитета

 № 1 от 03.01.2024

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации ГУО «Грицевичская средняя школа Клецкого района» на 2024 год**

**Задачи:**

1. Направить усилия профсоюзного комитета на выполнение решений съездов ФПБ, Белорусского профсоюза работников образования и науки, Пленумов Центрального, областного комитетов, служить гуманным целям защиты прав и интересов работников организации.
2. Развивать социальное партнерство в целях улучшения экономического и социального положения работников организации, ответственно относиться к выполнению принятых на себя обязательств в рамках Коллективного договора, других нормативных правовых актов, регулирующих правовые и связанные с ними отношения.
3. Обеспечивать гласность социального партнерства.
4. Осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и об охране труда, участвовать в периодическом контроле нанимателя за соблюдением работниками требований по охране труда.
5. Участвовать в комиссии нанимателя поконтролю за экономией и рациональным использованием топливно-энергетических ресурсов, в проведении разъяснительной работы, направленной на экономию всех видов ресурсов.
6. Способствовать созданию условий для плодотворногои качественного труда.
7. Совершенствовать формы и методы работы с молодыми членами профсоюза.
8. Усилить работу по организационно-уставной деятельности, мотивации профсоюзного членства.
9. Продолжить работу по улучшению информированности членов профсоюза в вопросах оздоровления работников, членов их семей в санаториях УП «Белпрофсоюзкурорт» и организации деятельности вышестоящих профорганов по защите прав и интересов членов профсоюза, совершенствовать связь со средствами массовой информации.
10. Активно взаимодействовать с Минским областным комитетом отраслевого профсоюза по вопросам применения законодательства о труде и об охране труда.
11. Рационально распоряжаться финансовыми средствами, обеспечивать строгое выполнение норм Устава отраслевого профсоюза и принятых решений вышестоящих профсоюзных органов по уставным и финансовым вопросам, расходовать денежные средства на основе смет, соблюдать финансовую дисциплину, своевременно предоставлять отчет о финансовой деятельности в Минский областной комитет отраслевого профсоюза.
12. Своевременно рассматривать обращения и заявления членов отраслевого профсоюза.
13. Содействовать развитию экскурсионной, культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание мероприятий | Сроки исполнения | Ответственный за выполнение |
| І. | ***Вопросы, выносимые для рассмотрения на заседании профсоюзного комитета*** |
| 1.1. | Утверждение сметы проф­бюджета на 2024 год и отчет о выполнении сметы за 2023 год | январь | председатель  |
| 1.2. | Утверждение статистической и финансовой отчетности за 2023 год | январь | председатель  |
| 1.3. | Выполнение плана работы профсоюзного комитета за 2023 год и утверждение плана работы на 2024 год | январь | председатель  |
| 1.4. | Утверждение Плана работы общественного инспектора по охране труда на 2024 год | январь | председатель  |
| 1.5. | Утверждение совместного с руководством плана работы по охране труда на 2024 год | январь | председатель, руководство |
| 1.6. | Утверждение Плана мероприятий по реализации требований Директивы Президента Республики Беларусь № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» в редакции Указа Президента РБ от 12.10.2015 № 420  | январь | председатель, руководство |
| 1.7. | Работа уголка по охране труда  | февраль | председатель  |
| 1.8. | Итоги контроля за соблюдением температурного режима в холодное время года | ноябрь-декабрь | общественный инспектор по охране труда, руководство |
| 1.9. | Выполнение Плана работы общественного инспектора по охране труда за I квартал 2024 года | март | общественный инспектор по охране труда |
| 1.10. | Участие совместно с руковод-ством и анализ проведенных мероприятий в рамках Всемир­ного дня охраны труда | апрель | председатель, руководство |
| 1.11. | Выполнение Плана работы общественного инспектора по охране труда за II квартал 2024 года | июнь | общественный инспектор по охране труда |
| 1.12. | Выполнение совместно с руко-водством плана работы по охране труда в I полугодии 2024 года в рамках мероприятий Директивы №1 в редакции Указа Пре­зи­ден­та РБ от 12.10.2015 №420 | июнь | председатель,руководство |
| 1.13. | Выполнение норм коллективного договора за I полугодие 2024 года | июнь | председатель |
| 1.4. | Участие профактива в органи-­зации оздоровления детей  | август | председатель |
| 1.15. | Выполнение Плана работы общественного инспектора по охране труда за III квартал 2024 года | сентябрь | общественный инспектор по охране труда |
| 1.17. | Участие в работе комиссии нанимателя по контролю за со­блюдением требований по охране труда работниками. | октябрь | общественный инспектор по охране труда |
| 1.18. | Выполнение совместно с ру­ководством норм раздела «Охра­на труда» коллективного дого­вора в части обеспечения работ­ников средствами инди­ви­ду­альной защиты, смывающими и обезвреживающими сред­ства­ми  | ноябрь | председатель, руководство |
| 1.19. | Выполнение Плана работы общественного инспектора по охране труда за IV квартал 2024 года | декабрь | общественный инспектор по охране труда |
| 1.20. | Выполнение совместно с руко­водством плана работы по охране труда в II полугодии 2024 года в рамках мероприятий Директивы №1 в редакции Указа Пре­зи­дента РБ от 12.10.2015 №420 | декабрь | председатель |
| 1.21. | Выполнение норм коллективного договора за II полугодие 2024 года | декабрь | председатель |
| 1.22. | Совершенствование работы по организации оздоровления чле­нов профсоюза в санаториях УП Белпрофсоюзкурорт». Размещение на профсоюзном стенде листовок с санаториями ФПБ (скидки на оздоровление) | в течение года | председатель |
| ІІ. | ***Контроль*** |
| 2.1 | **Соблюдением** контролируемым субъектом законодательства об охране труда; **выполнением** условий коллек­тив­ного договора;**содержанием** санитарно-бытовых помещений; **обеспечением** работников сред­ства­ми индивидуальной защиты, смывающими и обезврежи­ваю­щими средствами;**соблюдением** работниками дол­жностных (профессиональных обя­занностей), правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда;**выполнением**плана мероприятий по охране труда;**прохождением** работниками медосмот­ров(освидетельствования); **соответствием** оборудования, электроинструмента, приспособленийтребованиям охра­ны труда;**созданием** условий для питания | ежеквартально | общественный инспектор по охране труда |

Председатель профсоюзного комитета *Подпись* С.Н.Чупак